

## I. PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de Departamento de Recursos Federales
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Programación
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Programación
<b>Supervisa a:</b>	Jefe de área y secretaria
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Los Departamentos de la Subdirección de Programación	Coordinación, integración y elaboración de informes, oficios y cédulas relativos al Presupuesto de Egresos Municipal.
<b>Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Obras Públicas, Servicios Municipales y Dirección de Desarrollo.	Coordinación y gestión de expedientes de proyectos y acciones de Recursos Federales.

**Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Colaborar con el subdirector de programación con la elaboración informes, gestión de proyectos y adecuaciones presupuestarias de los recursos federales del Presupuesto de Egresos Municipal.

**Descripción Específica**

- I.- Colaborar con la integración de las propuestas de los programas presupuestarios, proyectos y acciones presentados por las dependencias y verificar su congruencia los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.
- II.- Verificar que el ejercicio presupuestario se lleve conforme a las metas y períodos de ejecución programados e informar al Subdirector de las observaciones encontradas..
- III.- Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad federal, estatal y municipal.
- IV.- Capturar las adecuaciones presupuestarias de Recursos Federales, aprobadas por la Dirección de Programación.
- V.- Revisar, digitalizar y devolver los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.
- VI.- Participar en la integración de proyectos para la gestión de recursos estatales y federales
- VII.- Colaborar y revisar el consolidado de los programas de inversión para el Informe de Gobierno anual.
- VIII.- Colaborar con la elaboración del cierre del ejercicio del Presupuesto de Egresos Municipal.

**Perfil del Responsable del Puesto**

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura o experiencia comprobada.
<b>Experiencia:</b>	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos sobre planeación y presupuestos, administración pública, diseño, ejecución, y evaluación de políticas públicas, Conocimientos generales de la legislación federal, estatal y municipal sobre la operación de recursos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Lealtad, constancia, responsabilidad, Manejo de sistemas y procesamiento de la información.